



**ইসলামী ব্যাংক**  
বাংলাদেশ সিএলসি | শরী'আহ্ মোতাবেক পরিচালিত

# সিটিজেন চাটার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

রাষ্ট্রের প্রত্যেক নাগরিকের সেবা গ্রহণ করার সুযোগ একটি আইনি অধিকার। ইসলামী ব্যাংক এই অধিকারের প্রতি শ্রদ্ধাশীল। ইসলামী ব্যাংকের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে সকল ক্ষেত্রে মাকাসিদে শরী'আহ্ তথা শরী'আহ্‌র লক্ষ্য-উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন করা এবং ইসলামী ব্যাংক নাগরিক সেবাকে কেন্দ্র করেই শরী'আহ্‌র সকল লক্ষ্য-উদ্দেশ্য পূরণ করার প্রয়াস চালায়। আইনগত অধিকার প্রদানের পাশাপাশি ইসলামী ব্যাংক আরও অনেক বিষয়ে সচেতন। ইসলামী শরী'আহ্‌র অন্যতম উদ্দেশ্য মানুষের মৌলিক পাঁচটি প্রয়োজন পূরণের নিশ্চয়তা বিধান। এ পাঁচটি মৌলিক প্রয়োজনের অন্যতম হচ্ছে মানুষের সম্পদের রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করা। ইসলামের দৃষ্টিতে মানুষের বিশ্বাস ও অস্তিত্বের অধিকার সংরক্ষণের পরেই হচ্ছে সম্পদের গুরুত্ব। কারণ জীবন রক্ষার জন্য প্রয়োজন সম্পদের। ইসলামী শরী'আহ্‌র আলোকে সম্পদের মূল মালিক হচ্ছেন মহান স্রষ্টা আল্লাহ আর মানুষ হচ্ছে আল্লাহর মালিকানাভুক্ত এ সম্পদ ব্যবহারের অধিকারপ্রাপ্ত সৃষ্টি। তাই এ সম্পদ আহরণে এমন কোনো পস্থা অবলম্বন করা যাবে না যা আল্লাহর অবাধ্যতার পর্যায়ে পড়ে। অন্য দিকে যার কাছে প্রয়োজনের অতিরিক্ত সম্পদ রয়েছে তার জন্য বাধ্যতামূলক করা হয়েছে, তার সম্পদের একটি নির্দিষ্ট অংশ যেন গরিব ও বঞ্চিতদের উদ্দেশ্যে প্রদান করে।

মানুষের মাঝে ব্যাংকিং সেবা ব্যাপকভাবে ছড়িয়ে দেওয়ার উদ্দেশ্য নিয়ে রাষ্ট্র হিসেবে বাংলাদেশ ধারাবাহিকভাবে ইতিবাচক অনেক পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে, যার ফলে ব্যাংকগুলো তাদের সেবা প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি করার সুযোগ পাচ্ছে। ইসলামী ব্যাংক একটি যুগোপযোগী ব্যাংক হওয়ার কারণে রাষ্ট্রের নীতিগত আনুকূল্যের সদ্ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহকদের হাতের নাগালে তাদের কাক্ষিত সেবা খুব সহজেই পৌঁছে দিচ্ছে। এতে করে ব্যাংক জাতীয় কল্যাণে বিশেষ অবদান রেখে চলেছে। ডিপোজিটরদের নিকট থেকে গৃহীত অর্থকে ইসলামী ব্যাংক মুদারাবা কারবারের সম্পদ কিংবা আমানত হিসাবে গ্রহণ করে সম্পদের নিরাপত্তার বিষয়টি নিশ্চিত করেছে। মুদারাবা তহবিল হালাল ও লাভজনক খাতে বিনিয়োগ করে জিডিপি-তে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে। ইসলামী ব্যাংক লেনদেনের সকল ক্ষেত্রে সুদ বর্জন করে, ইসলামী অনুশাসন মেনে ব্যাংক সকল কার্যক্রম পরিচালনা করে, মানুষের অর্থ-সম্পদের নিরাপত্তা প্রদান করে, সকল শ্রেণির মানুষকে সঞ্চয় গঠনের সুযোগ দান ও সমাজের উদ্বৃত্ত/অলস অর্থ/সম্পদকে শরী'আহ্ অনুমোদিত পন্থায় বিনিয়োগের উপযোগী করে গড়ে তোলার মাধ্যমে মানুষের অর্থনৈতিক কল্যাণ সাধন করে, ক্ষুদ্র সঞ্চয়কে উৎসাহিত করে নিম্ন আয়ের মানুষের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও অর্থনৈতিক সমস্যা সমাধানে অগ্রণী ভূমিকা পালন করে।

ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ পিএলসি. দেশের বিদ্যমান সকল আইন এবং নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুসরণ করে অর্জিত মুনাফা ব্যাংকের সকল ধরনের স্টেকহোল্ডারদের মধ্যে ইনসাফভিত্তিক বন্টন নিশ্চিত করেছে। এছাড়া সকল লেনদেনের ক্ষেত্রে ইসলামী ব্যাংক একটি কমপ্রায়েন্ট ব্যাংক হিসেবে আত্মপ্রকাশ করেছে যার স্বীকৃতি কেন্দ্রীয় ব্যাংক সর্বদাই দিয়ে আসছে। ইসলামী ব্যাংক বিশ্বাস করে এই ব্যাংকের সকল কল্যাণমূলক সেবা প্রত্যেক নাগরিকের পাওয়ার অধিকার রয়েছে। আর সেই অধিকার যাতে সকলেই গ্রহণ করতে পারে সেই জন্য ইসলামী ব্যাংক প্রচলিত সকল মাধ্যম ব্যবহার করে নাগরিকদের কাছে ব্যাংকিং সেবা সংক্রান্ত তথ্য পৌঁছে দিচ্ছে। ইসলামী ব্যাংক মানুষের দোরগোড়ায় তার সেবা পৌঁছে দেওয়ার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। সিটিজেন চার্টার মূলত গ্রাহককে প্রত্যাশিত সেবা দেওয়ার প্রতিশ্রুতি। তাই মানুষ যেন সহজেই ইসলামী ব্যাংকের সকল সেবা সম্পর্কে জানতে পারে এবং প্রয়োজন অনুযায়ী উপযুক্ত সেবা গ্রহণ করতে পারে সে লক্ষ্যেই সিটিজেন চার্টার প্রবর্তন করা হলো।

## বিশেষ দৃষ্টব্য

১. প্রদত্ত সকল তথ্য-উপাত্ত পরিবর্তন ও পরিমার্জনযোগ্য
২. এতে গ্রাহক-সেবা সম্পর্কিত বিভিন্ন সেবা ও সুযোগ-সুবিধার মূল তথ্যাদি সন্নিবেশিত হয়েছে। প্রতিটি সেবার নির্দিষ্ট ও পৃথক শর্তাবলি রয়েছে যা বিস্তারিতভাবে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে দেওয়া আছে
৩. সর্বোপরি, ব্যাংকের সকল সেবা সুদমুক্ত ও ইসলামী শরী'আহ্ অনুমোদিত



## সূচিপত্র

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| এক নজরে ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ পিএলসি.   | ০১ |
| ভিশন                                     | ০২ |
| মিশন                                     | ০৩ |
| শাখা, উপশাখা ও এজেন্ট আউটলেট             | ০৫ |
| বৈদেশিক বাণিজ্য সেবা প্রদানকারী শাখাসমূহ | ০৭ |
| <b>সময়সূচি</b>                          |    |
| অফিস                                     | ০৯ |
| লেনদেন                                   | ১০ |
| <b>সেবাসমূহ</b>                          |    |
| ক. নাগরিক সেবা                           | ১১ |
| খ. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা                    | ১২ |
| গ. অভ্যন্তরীণ সেবা                       | ১৪ |
| অভিযোগের প্রতিকার, প্রতিবিধান ও সমাধান   | ১৫ |
| সেবা না পেলে গ্রাহকের করণীয়             | ১৯ |

## এক নজরে ইসলামী ব্যাংক

ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ পিএলসি. দক্ষিণ ও দক্ষিণ-পূর্ব এশিয়ার শরী'আহ্ ভিত্তিক ইসলামী ব্যাংক। ১৯৮৩ সালে প্রতিষ্ঠার পর থেকে জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে দেশের সর্বস্তরের জনসাধারণের সহযোগিতা, সমর্থন ও ভালোবাসায় সিক্ত ইসলামী ব্যাংক আজ দেশের বৃহত্তম ব্যাংক। সুদমুক্ত ও কল্যাণমুখী ব্যাংকিং ধারার প্রবর্তক ইসলামী ব্যাংক সকল সূচকে দেশের শীর্ষ ব্যাংক। ইসলামী ব্যাংক শরী'আহ্ ভিত্তিক ব্যাংক ব্যবস্থার সফল বাস্তবায়ন, আর্থিক অন্তর্ভুক্তি, উদ্যোক্তা উন্নয়ন, কৃষি ও ব্যবসা-বাণিজ্যের উন্নয়ন, শিল্পায়ন, প্রবাসী সেবা, দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন প্রভৃতির ক্ষেত্রে জাতীয় অর্থনীতিতে অনবদ্য অবদান রেখে চলেছে। সর্বোচ্চ পেশাদারিত্বের সঙ্গে গ্রাহকদের সেবা প্রদান ও পরিবর্তিত বিশ্ব আর্থিক পরিস্থিতি সামনে রেখে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে নিবেদিত হয়ে কাজ করে যাচ্ছে।

ইসলামী ব্যাংক একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান হওয়া সত্ত্বেও মুনাফা সর্বোচ্চকরণই এ প্রতিষ্ঠানের চূড়ান্ত ও একমাত্র লক্ষ্য নয়। সমাজের মানুষের সামগ্রিক কল্যাণের বিষয়টিকে সামনে রেখে সব ধরনের প্রভাঙ্ক ও সেবা চালু করা হয়। বিনিয়োগের খাতকে বহুমুখীকরণ, প্রান্তিক শ্রেণি ও সুবিধা বঞ্চিতদেরকে অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্তকরণ, স্বাস্থ্য-শিক্ষা-চিকিৎসা-কৃষি ইত্যাদির মতো অগ্রাধিকার খাতগুলোকে গুরুত্ব দিয়ে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে ভূমিকা পালন করে।

দেশের ব্যবসা-বাণিজ্য, কৃষি, পল্লী ও শিল্প উন্নয়নে অবদানের ফলস্বরূপ ইসলামী ব্যাংকের মাধ্যমে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ ভাবে কোটি কোটি মানুষ কর্মসংস্থানের সন্ধান পেয়েছে। দেশের তৈরি পোশাক খাতের ৩৬ শতাংশ, টেক্সটাইল খাতের ৬০ শতাংশ এবং ২ হাজারের বেশি কৃষিভিত্তিক শিল্প গড়ে উঠেছে ইসলামী ব্যাংকের অর্থায়নে। দেশের ৪০ লক্ষ ক্ষুদ্র ও মাঝারি উদ্যোক্তার বিকাশ ঘটেছে ইসলামী ব্যাংকের মাধ্যমে। পল্লী উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ইসলামী ব্যাংক দেশের ৩০ হাজার গ্রামের প্রায় ১৫ লক্ষ প্রান্তিক পরিবারের মাঝে ৪২ হাজার কোটি টাকা বিনিয়োগ প্রদান করেছে যার ৯২ শতাংশের বেশি সুবিধাভোগী হচ্ছেন নারী।

প্রবাসীদের বিশ্বস্ত প্রতিষ্ঠান ইসলামী ব্যাংক। দেশের রেমিট্যান্স আয় ব্যাংকিং চ্যানেলে আহরণে পথিকৃতের ভূমিকা পালন করছে ইসলামী ব্যাংক। এককভাবে দেশের এক-তৃতীয়াংশ বৈদেশিক রেমিট্যান্স আহরিত হয় এ ব্যাংকের মাধ্যমে। দেশের আমদানি-রপ্তানি বাণিজ্যেও সর্বাধিক অর্থায়ন করে থাকে ইসলামী ব্যাংক। খাদ্যশস্যসহ প্রয়োজনীয় পণ্য আমদানিতেও বিপুল পরিমাণ বিনিয়োগ প্রদান করে যাচ্ছে ইসলামী ব্যাংক। দেশের মোট চাহিদার সিংহভাগ সার আমদানি হয় ইসলামী ব্যাংকের মাধ্যমে।

ইসলামী ব্যাংক দেশের সকল বিধিবদ্ধ আইন, নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ম-নীতি আন্তরিকতার সাথে পরিপালন করে উত্তম ও সর্বজনীন ব্যাংকিং সেবার ক্ষেত্রে অনুঘটক হিসেবে কাজ করছে। ইসলামী উন্নয়ন ব্যাংকসহ বিভিন্ন আর্ন্তজাতিক সংস্থা এবং রেটিং এজেন্সি ইসলামী ব্যাংকের অবদানকে স্বীকৃতি দিয়ে আসছে। যুক্তরাজ্যভিত্তিক দ্য ব্যাংকার ম্যাগাজিনের জরিপে বিশ্বসেরা এক হাজার ব্যাংকের তালিকায় টানা ১০ বছর ধরে স্থান পেয়ে আসছে ইসলামী ব্যাংক। ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশের সর্বোচ্চ ক্রেডিট রেটিং সম্পন্ন ব্যাংক এবং কেন্দ্রীয় ব্যাংক স্বীকৃত “মোস্ট সাসটেইনেবল” ব্যাংক।

এই ব্যাংককে অনুসরণ করে দেশে আরও দশটি ব্যাংক, পূর্ণাঙ্গ ইসলামী ব্যাংকিং পদ্ধতিতে পরিচালিত হচ্ছে। সুদমুক্ত ও কল্যাণমূলক ব্যাংকিংয়ে গ্রাহকের কাছে আস্থার নাম ইসলামী ব্যাংক। দুই কোটির বেশি গ্রাহক সমৃদ্ধ গণমানুষের এই ব্যাংকটি সর্বোত্তম সেবা ও সর্বজনীন ব্যাংকিং-এর ব্রত নিয়ে চলতি বছর ৪১তম বর্ষপূর্তি উদযাপন করেছে। ইসলামী ব্যাংক তার পূর্ণ আন্তরিকতা দিয়ে গ্রাহকবান্ধব সেবা চলমান রাখার ব্যাপারে দৃঢ়প্রতিজ্ঞ। ভবিষ্যতের দিনগুলোতে এই সেবার মান আরও উন্নতকরণের প্রয়াসে এবং মানুষের সৃষ্ট চাহিদার আলোকে যুগোপযোগী সেবা প্রদান করার নিমিত্তে এই সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হলো।

## ইসলামী ব্যাংকের মিশন

“কল্যাণমুখী ব্যাংকিং ব্যবস্থা প্রবর্তনের মাধ্যমে ইসলামী ব্যাংকিং প্রতিষ্ঠা করা এবং সব ধরনের অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের ক্ষেত্রে সাম্য ও ন্যায্যবিচার নিশ্চিত করা, বিভিন্নমুখী বিনিয়োগ কার্যক্রম বিশেষ করে দেশের অগ্রাধিকার খাত ও স্বল্পোন্নত এলাকায় বিনিয়োগের মাধ্যমে ভারসাম্যপূর্ণ উন্নয়ন সাধন করা, স্বল্প আয়সম্পন্ন জনগোষ্ঠীর বিশেষ করে পল্লী এলাকার জনগোষ্ঠীর টেকসই আর্থসামাজিক উন্নয়ন করা ও আর্থিক সেবা দানে উৎসাহ প্রদান করা।”



## ইসলামী ব্যাংকের ভিশন

### ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ পিএলসি.-এর উদ্দেশ্য হলো

- সুনাম ও কর্মদক্ষতার মাধ্যমে নেতৃস্থানীয় ইসলামী ব্যাংক প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্যে সর্বোৎকৃষ্ট আর্থিক কার্যক্রম অর্জনে অব্যাহত প্রচেষ্টা চালানো
- আর্থিক ব্যবস্থার স্থিতিশীলতা নিশ্চিত করার জন্য জবাবদিহিতা, স্বচ্ছতা ও ন্যায্যপরায়ণতার ভিত্তিতে আধুনিক ব্যাংকিং কৌশল প্রতিষ্ঠা ও পরিচ্যা করা, ইসলামী নীতিমালা অনুসারে আর্থিক ব্যবস্থার সৃষ্টি ও উন্নয়ন নিশ্চিত করা এবং গভীরভাবে জনগণের কল্যাণে কর্মরত আত্মনিবেদিত ও পেশাজীবীসহ শক্তিশালী ও দক্ষ প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা
- ইসলামী ব্যাংক প্রত্যক্ষ বিনিয়োগের আকারে সঞ্চয়কে উৎসাহিত করবে
- ইসলামী ব্যাংক বিশেষভাবে অধিকতর কর্মসংস্থানে পরিচালিত প্রকল্পসমূহে বিনিয়োগকে উৎসাহিত করবে

## শাখা, উপশাখা ও এজেন্ট আউটলেট

### শাখার শ্রেণিকরণ:

- শাখা
- শহুরে শাখা
- গ্রামীণ শাখা

### জোন ভিত্তিক: (জোনে বিভক্ত)

| ক্রমিক | জোনের নাম      | শাখার সংখ্যা | ক্রমিক | জোনের নাম | শাখার সংখ্যা |
|--------|----------------|--------------|--------|-----------|--------------|
| ১      | ঢাকা সেন্ট্রাল | ১৬           | ৯      | বরিশাল    | ২৬           |
| ২      | ঢাকা সাউথ      | ২১           | ১০     | খুলনা     | ২৫           |
| ৩      | ঢাকা ইস্ট      | ২৪           | ১১     | সিলেট     | ২২           |
| ৪      | ঢাকা নর্থ      | ২৬           | ১২     | রংপুর     | ২০           |
| ৫      | চট্টগ্রাম নর্থ | ৩০           | ১৩     | যশোর      | ২৫           |
| ৬      | চট্টগ্রাম সাউথ | ৩০           | ১৪     | নোয়াখালী | ২৩           |
| ৭      | রাজশাহী        | ২৫           | ১৫     | কুমিল্লা  | ২৬           |
| ৮      | বগুড়া         | ২৩           | ১৬     | ময়মনসিংহ | ২৪           |

## শাখা, উপশাখা, নেটওয়ার্ক ও আউটলেটসমূহ

মে ২০২৪ পর্যন্ত ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ পিএলসি. ৩৯৪টি শাখা, ২৫৯টি উপশাখা, ২,৭৮৬টি এজেন্ট আউটলেট ও ২,৯৫০টি এটিএম বুথ নিয়ে দেশব্যাপী বিস্তৃত।

## বৈদেশিক বাণিজ্য সেবা প্রদানকারী শাখাসমূহ

ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ পিএলসি. ৭৬টি শাখার মাধ্যমে বৈদেশিক বাণিজ্য সেবা প্রদান করছে।

### কর্পোরেট শাখা

- লোকাল অফিস, ঢাকা
- আব্রাহাদ কর্পোরেট শাখা, চট্টগ্রাম
- ফরেন এক্সচেঞ্জ কর্পোরেট শাখা, ঢাকা
- গুলশান কর্পোরেট শাখা, ঢাকা
- হেড অফিস কমপ্লেক্স কর্পোরেট শাখা, ঢাকা
- খাতুনগঞ্জ কর্পোরেট শাখা, চট্টগ্রাম
- নবাবপুর কর্পোরেট শাখা, ঢাকা
- রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা



| ইউনিটের নাম                          | সংখ্যা |
|--------------------------------------|--------|
| উপশাখা                               | ২৩৪    |
| বৈদেশিক বাণিজ্য সেবা প্রদানকারী শাখা | ৭০     |
| এজেন্ট আউলেট                         | ২,৬৯৩  |
| এটিএম/সিআরএম বুথ                     | ২,৯৫০  |
| করেন্সপন্ডেন্ট ব্যাংক (বিদেশ)        | ৫৯৪    |
| অফশোর ব্যাংকিং ইউনিট                 | ৩      |

## সময়সূচি

অফিস সময় : সকাল ১০.০০ টা থেকে সন্ধ্যা ৫.০০ টা পর্যন্ত (রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার)

লেনদেনের সময় : সকাল ১০.০০ টা থেকে বিকাল ৩.৩০ টা পর্যন্ত (রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার)

রমজান মাস ও অন্যান্য বিশেষ উপলক্ষে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী সময়সূচি পরিবর্তন হয়ে থাকে।

## সেবাসমূহ

### ১. নাগরিক সেবা

| ক্রম. নং | সেবার নাম                              | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                       | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                                             | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা                           | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)     |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ১        | ২                                      | ৩                                                        | ৪                                                                                                                 | ৫                            | ৬                                                | ৭                                                      |
| ১        | আল-অদী'য়াহ্ কারেন্ট অ্যাকাউন্ট খোলা   | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন     | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভার্সুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ২        | মুদারাবা সেভিংস অ্যাকাউন্ট খোলা        | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভার্সুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ৩        | মুদারাবা স্পেশাল নোটিশ অ্যাকাউন্ট খোলা | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভার্সুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |



| ক্রম. নং. | সেবার নাম                                    | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                       | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                                             | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা                           | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)     |
|-----------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                            | ৩                                                        | ৪                                                                                                                 | ৫                            | ৬                                                | ৭                                                      |
| ৪         | মুদারাবা স্পেশাল সেভিংস অ্যাকাউন্ট খোলা      | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভার্সুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ৫         | মুদারাবা টার্ম ডিপোজিট রিসিট অ্যাকাউন্ট খোলা | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভার্সুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ৬         | মুদারাবা সেভিংস বন্ড অ্যাকাউন্ট খোলা         | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভার্সুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ৭         | মুদারাবা ডাবল বেনিফিট হিসাব খোলা (এমডিবিএ)   | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভার্সুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোন ফি নেই  | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ৮         | মুদারাবা এনআরবি সেভিংস বন্ড অ্যাকাউন্ট খোলা  | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভার্সুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |



| ক্রম. নং. | সেবার নাম                                          | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                       | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                                           | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা                           | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)     |
|-----------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                  | ৩                                                        | ৪                                                                                                               | ৫                            | ৬                                                | ৭                                                      |
| ৯         | মুদারাবা হজ সেভিংস অ্যাকাউন্ট খোলা                 | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ১০        | মুদারাবা ওয়াকফ ক্যাশ ডিপোজিট অ্যাকাউন্ট খোলা      | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ১১        | মুদারাবা মাসিক প্রফিট ডিপোজিট অ্যাকাউন্ট খোলা      | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ১২        | মুদারাবা মোহর সেভিংস অ্যাকাউন্ট খোলা               | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ১৩        | স্টুডেন্টস মুদারাবা সেভিংস অ্যাকাউন্ট (১৮-৩০) খোলা | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |



| ক্রম. নং. | সেবার নাম                                                         | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                       | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                                           | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা                           | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                 | ৩                                                        | ৪                                                                                                               | ৫                            | ৬                                                | ৭                                                      |
| ১৪        | মুদারাবা ফার্মার্স সেভিংস অ্যাকাউন্ট খোলা                         | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ১৫        | মুদারাবা উপহার ডিপোজিট স্কিম অ্যাকাউন্ট খোলা                      | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ১৬        | মুদারাবা ইভান্সিয়াল এমগ্রুয়ি সেভিংস অ্যাকাউন্ট খোলা             | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ১৭        | মুদারাবা পে-রোল অ্যাকাউন্ট খোলা                                   | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ১৮        | মুদারাবা স্কুল স্টুডেন্ট সেভিংস অ্যাকাউন্ট খোলা (১৮ বছরের কম হলে) | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |



| ক্রম. নং. | সেবার নাম                                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                       | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                                       | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা                           | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)     |
|-----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                              | ৩                                                        | ৪                                                                                                           | ৫                            | ৬                                                | ৭                                                      |
| ১৯        | মুদারাবা বিবাহ সেভিংস অ্যাকাউন্ট খোলা                          | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ২০        | মুদারাবা প্রায়োরিটি সেভিংস অ্যাকাউন্ট খোলা                    | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ২১        | মুদারাবা টার্ম ডিপোজিট রিসিট অ্যাকাউন্ট (১০০/২০০/৩০০ দিন) খোলা | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ২২        | ফরেন কারেন্সি অ্যাকাউন্ট খোলা                                  | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখাসমূহ                                      | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ২৩        | মুদারাবা ফরেন কারেন্সি ডিপোজিট অ্যাকাউন্ট খোলা                 | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখাসমূহ                                      | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ২৪        | নন রেসিডেন্ট ইনভেস্টর টাকা অ্যাকাউন্ট খোলা                     | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখাসমূহ                                      | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |



| ক্রম. নং. | সেবার নাম                                                           | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                       | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                                       | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি                                                        | সেবা প্রদানের সময়সীমা                              | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                   | ৩                                                        | ৪                                                                                                           | ৫                                                                                  | ৬                                                   | ৭                                                                     |
| ২৫        | রেসিডেন্ট ফরেন কারেন্সি ডিপোজিট অ্যাকাউন্ট খোলা                     | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখাসমূহ                                      | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই                                                       | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক    | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com                |
| ২৬        | মুদারাবা সিনিয়র সিটিজেন মাসিক প্রফিট ডিপোজিট স্কিম অ্যাকাউন্ট খোলা | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই                                                       | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক    | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com                |
| ২৭        | মুদারাবা এডুকেশন সেভিংস অ্যাকাউন্ট খোলা                             | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই                                                       | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক    | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com                |
| ২৮        | মুদারাবা এক্সপাট্রিয়েট হাউজিং ডিপোজিট স্কিম অ্যাকাউন্ট খোলা        | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভারুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই                                                       | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক    | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com                |
| ২৯        | আমদানি অ্যাকাউন্ট খোলা                                              | AD এবং Forwarding শাখাসমূহের মাধ্যমে                     | পরিষেবার প্রাসঙ্গিক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র<br>প্রাপ্তিস্থান: সকল AD এবং Forwarding শাখা                      | তফসিলে প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ যা ব্যাংকের ওয়েবসাইটে সার্বক্ষণিক পাওয়া যায় | প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে একই দিনের মধ্যে | সংশ্লিষ্ট শাখাপ্রধান ও ফরেন এক্সচেঞ্জ ইনচার্জ<br>www.islamibankbd.com |
| ৩০        | রপ্তানি অ্যাকাউন্ট খোলা                                             | AD এবং Forwarding শাখাসমূহের মাধ্যমে                     | পরিষেবার প্রাসঙ্গিক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র<br>প্রাপ্তিস্থান: সকল AD এবং Forwarding শাখা                      | তফসিলে প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ যা ব্যাংকের ওয়েবসাইটে সার্বক্ষণিক পাওয়া যায় | প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে একই দিনের মধ্যে | সংশ্লিষ্ট শাখাপ্রধান ও ফরেন এক্সচেঞ্জ ইনচার্জ<br>www.islamibankbd.com |



| ক্রম. নং. | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                       | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                      | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                            | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                                     | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                                                                                                                                                                                                              | ৩                                                        | ৪                                                                                          | ৫                                                                                                                                                      | ৬                                                                          | ৭                                                                     |
| ৩১        | রেমিট্যান্স অ্যাকাউন্ট খোলা                                                                                                                                                                                                                                    | শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং, আউটলেটের মাধ্যমে          | পরিষেবার প্রাসঙ্গিক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল AD এবং Forwarding শাখা | তফসিলে প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ যা ব্যাংকের ওয়েবসাইটে সার্বক্ষণিক পাওয়া যায়                                                                     | প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে একই দিনের মধ্যে                        | সংশ্লিষ্ট শাখাপ্রধান ও ফরেন এক্সচেঞ্জ ইনচার্জ<br>www.islamibankbd.com |
| ৩২        | বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত অন্যান্য সেবা (পাসপোর্ট এনডোর্সমেন্ট, স্টুডেন্ট ফাইল ও মেডিকেল ফাইল ইত্যাদি)                                                                                                                                                          | AD এবং Forwarding শাখাসমূহের মাধ্যমে                     | পরিষেবার প্রাসঙ্গিক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল AD এবং Forwarding শাখা | তফসিলে প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ যা ব্যাংকের ওয়েবসাইটে সার্বক্ষণিক পাওয়া যায়                                                                     | প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে একই দিনের মধ্যে                        | সংশ্লিষ্ট শাখাপ্রধান ও ফরেন এক্সচেঞ্জ ইনচার্জ<br>www.islamibankbd.com |
| ৩৩        | কর্পোরেট বিনিয়োগ (Corporate Investment)<br><br>৩৩.১ প্রজেক্ট ফাইন্যান্স<br>৩৩.২ চলতি মূলধন<br>৩৩.৩ ওয়ার্ক অর্ডার ফাইন্যান্সিং স্কিম<br>৩৩.৪ রিয়েল এস্টেট বিনিয়োগ<br>৩৩.৫ সিন্ডিকেট ফাইন্যান্স<br>৩৩.৬ ট্রেডিং খাতে বিনিয়োগ<br>৩৩.৭ ইভাস্টিয়াল ফাইন্যান্স | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | ক. আবেদনপত্র<br>খ. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা ও উপশাখা        | এক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত মুনাফা লাভ/ভাড়া/সার্ভিস/চার্জ/কমিশন (যদি থাকে) পরিপত্র অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে যা সময় সময় ও প্রয়োজনে পরিবর্তনযোগ্য | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদিসহ পরিপূর্ণ প্রস্তাব পাওয়ার ৪৫ দিবসের মধ্যে | সংশ্লিষ্ট শাখার বিনিয়োগ প্রধান<br>www.islamibankbd.com               |
| ৩৪        | রিটেইল বিনিয়োগ (Retail Investment)<br>৩৪.১ ইনভেস্টমেন্ট স্কিম ফর ডক্টরস (ISD)<br>৩৪.২ এডুকেশন ইনভেস্টমেন্ট স্কিম ফর স্টুডেন্ট (EISS) স্বপ্নবুনন                                                                                                               | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | ক. আবেদনপত্র<br>খ. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা ও উপশাখা        | এক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত মুনাফা লাভ/ভাড়া/সার্ভিস/চার্জ/কমিশন (যদি থাকে) পরিপত্র অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে যা সময় সময় ও প্রয়োজনে পরিবর্তনযোগ্য | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদিসহ পরিপূর্ণ প্রস্তাব পাওয়ার ৪৫ দিবসের মধ্যে | সংশ্লিষ্ট শাখার বিনিয়োগ প্রধান<br>www.islamibankbd.com               |



| ক্রম. নং. | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                       | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                      | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                            | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                                    | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ৩                                                        | ৪                                                                                          | ৫                                                                                                                                                      | ৬                                                                         | ৭                                                                                                 |
|           | <b>৩৪.৩</b><br>ট্রান্সপোর্ট ইনভেস্টমেন্ট স্কিম (TIS)<br><b>৩৪.৪</b><br>রফরাল ট্রান্সপোর্ট ইনভেস্টমেন্ট স্কিম<br><b>৩৪.৫</b><br>রিয়েল এস্টেট ইনভেস্টমেন্ট ফর ডেভেলপার                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | ক. আবেদনপত্র<br>খ. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র<br><br><b>প্রাপ্তিস্থান:</b> সকল শাখা ও উপশাখা | এক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত মুনাফা লাভ/ভাড়া/সার্ভিস/চার্জ/কমিশন (যদি থাকে) পরিপত্র অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে যা সময় সময় ও প্রয়োজনে পরিবর্তনযোগ্য | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদিসহ পরিপূর্ণ প্রস্তাব পাওয়ার ৪৫ দিনের মধ্যে | সংশ্লিষ্ট শাখার বিনিয়োগ প্রধান<br><a href="http://www.islamibankbd.com">www.islamibankbd.com</a> |
| ৩৫        | ভোক্তা বিনিয়োগ (Consumer Finance)<br><b>৩৫.১</b><br>হাউজিং ইনভেস্টমেন্ট (HIP)<br><b>৩৫.২</b><br>পল্লী গৃহ নির্মাণ বিনিয়োগ প্রকল্প (PGNBP)<br><b>৩৫.৩</b><br>স্টাফ হাউজ বিল্ডিং ইনভেস্টমেন্ট স্কিম (SHBIS)<br><b>৩৫.৪</b><br>কার ইনভেস্টমেন্ট স্কিম (CIS)<br><b>৩৫.৫</b><br>হাউজহোল্ড ডিউরেবল স্কিম (HDS)<br><b>৩৫.৬</b><br>স্টাফ হাউজহোল্ড ডিউরেবল স্কিম (SHDS)<br><b>৩৫.৭</b><br>সোলার প্যানেল ইনভেস্টমেন্ট স্কিম (SPIS)<br><b>৩৫.৮</b><br>হাউজিং ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম ফর গভর্নেন্ট এমপ্লয়িজ (HIP) | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | ক. আবেদনপত্র<br>খ. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র<br><br><b>প্রাপ্তিস্থান:</b> সকল শাখা ও উপশাখা | এক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত মুনাফা লাভ/ভাড়া/সার্ভিস/চার্জ/কমিশন (যদি থাকে) পরিপত্র অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে যা সময় সময় ও প্রয়োজনে পরিবর্তনযোগ্য | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদিসহ পরিপূর্ণ প্রস্তাব পাওয়ার ৪৫ দিনের মধ্যে | সংশ্লিষ্ট শাখার বিনিয়োগ প্রধান<br><a href="http://www.islamibankbd.com">www.islamibankbd.com</a> |



| ক্রম. নং. | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                       | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                               | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                            | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                                    | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ৩                                                        | ৪                                                                                   | ৫                                                                                                                                                      | ৬                                                                         | ৭                                                       |
| ৩৬        | কৃষি ও পল্লী বিনিয়োগ<br>৩৬.১<br>করাল ডেভেলপমেন্ট স্কিম (RDS)<br>৩৬.২<br>আরবান পুওর ডেভেলপমেন্ট স্কিম (UPDS)<br>৩৬.৩<br>মাইক্রো এন্টারপ্রাইজ ইনভেস্টমেন্ট স্কিম (MEIS)<br>৩৬.৪<br>ফুট গার্ডেনিং ইনভেস্টমেন্ট স্কিম (ফলবীথি)<br>৩৬.৫<br>এগ্রিকালচার ইমপ্রুভমেন্টস ইনভেস্টমেন্ট স্কিম (AIIS)<br>৩৬.৬<br>কৃষিখাতে চলতি মূলধন বিনিয়োগ | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | ক. আবেদনপত্র<br>খ. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা ও উপশাখা | এক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত মুনাফা লাভ/ভাড়া/সার্ভিস/চার্জ/কমিশন (যদি থাকে) পরিপত্র অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে যা সময় সময় ও প্রয়োজনে পরিবর্তনযোগ্য | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদিসহ পরিপূর্ণ প্রস্তাব পাওয়ার ৪৫ দিনের মধ্যে | সংশ্লিষ্ট শাখার বিনিয়োগ প্রধান<br>www.islamibankbd.com |
| ৩৭        | সিএমএসএমই (CMSME)<br>৩৭.১<br>প্রজেক্ট ফাইন্যান্স<br>৩৭.২<br>চলতি মূলধন<br>৩৭.৩<br>ওয়ার্ক অর্ডার ফাইন্যান্সিং স্কিম<br>৩৭.৪<br>রিয়েল এস্টেট বিনিয়োগ<br>৩৭.৫<br>স্টার্ট আপ বিনিয়োগ<br>৩৭.৬<br>এনআরবি এন্টারপ্রিনিউরশিপ                                                                                                           | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | ক. আবেদনপত্র<br>খ. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা ও উপশাখা | এক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত মুনাফা লাভ/ভাড়া/সার্ভিস/চার্জ/কমিশন (যদি থাকে) পরিপত্র অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে যা সময় সময় ও প্রয়োজনে পরিবর্তনযোগ্য | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদিসহ পরিপূর্ণ প্রস্তাব পাওয়ার ৪৫ দিনের মধ্যে | সংশ্লিষ্ট শাখার বিনিয়োগ প্রধান<br>www.islamibankbd.com |



| ক্রম. নং. | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                              | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                        | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                         | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                                            | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)              |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ৩                                                               | ৪                                                                                            | ৫                                                                                                                                                                   | ৬                                                                                 | ৭                                                               |
|           | <p>৩৭.৭ ফ্রিল্যান্সার ইনভেস্টমেন্ট স্কিম</p> <p>৩৭.৮ এসএমই ওমেন ইন্টারপ্রেনার ইনভেস্টমেন্ট স্কিম</p> <p>৩৭.৯ ক্লাস্টার ইনভেস্টমেন্ট স্কিম</p> <p>৩৭.১০ লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং ইনভেস্টমেন্ট স্কিম</p> <p>৩৭.১১ স্মল বিজনেস ইনভেস্টমেন্ট স্কিম (SBIS)</p> <p>৩৭.১২ মাইক্রো ইন্ডাস্ট্রিজ ইনভেস্টমেন্ট স্কিম (MIS)</p> | <p>ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন</p> | <p>ক. আবেদনপত্র<br/>খ. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা ও উপশাখা</p>  | <p>এক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে লাভ/ভাড়া/সার্ভিস/চার্জ/কমিশন (যদি থাকে) পরিপত্র অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে যা সময় সময় ও প্রয়োজনে পরিবর্তনযোগ্য</p>       | <p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদিসহ পরিপূর্ণ প্রস্তাব পাওয়ার ৪৫ দিবসের মধ্যে</p> | <p>সংশ্লিষ্ট শাখার বিনিয়োগ প্রধান<br/>www.islamibankbd.com</p> |
| ৩৮        | <p>কর্জ<br/>কিউটিডিআর<br/>কিউএমএসএস<br/>কিউএমএসবি<br/>অন্যান্য কর্জ (Guard)</p>                                                                                                                                                                                                                                | <p>ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন</p> | <p>ক. আবেদনপত্র<br/>খ. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা ও উপশাখা</p>  | <p>এক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে লাভ/ভাড়া/সার্ভিস/চার্জ/কমিশন (যদি থাকে) পরিপত্র অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে যা সময় সময় ও প্রয়োজনে পরিবর্তনযোগ্য</p>       | <p>তাত্ক্ষণিক</p>                                                                 | <p>সংশ্লিষ্ট শাখার বিনিয়োগ প্রধান<br/>www.islamibankbd.com</p> |
| ৩৯        | <p>সেমি পাকা হাউজিং ইনভেস্টমেন্ট স্কিম (স্বল্পকুটির)</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন</p> | <p>ক. আবেদন পত্র<br/>খ. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা ও উপশাখা</p> | <p>পরিপত্র অনুযায়ী পরিবর্তিত হারে এবং ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সার্ভিস চার্জ</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি: এককালীন/কিস্তিভিত্তিক (মুঞ্জরীপত্রের শর্তানুযায়ী)</p> | <p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদিসহ পরিপূর্ণ প্রস্তাব পাওয়ার ৪৫ দিবসের মধ্যে</p> | <p>সংশ্লিষ্ট শাখার বিনিয়োগ প্রধান</p>                          |



| ক্রম. নং. | সেবার নাম                                                          | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                       | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                                        | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                  | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                                                                  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                  | ৩                                                        | ৪                                                                                                            | ৫                                                                                                                                                            | ৬                                                                                                       | ৭                                                                                                                       |
| ৪০        | হেলথ কেয়ার ইনভেস্টমেন্ট স্কিম (স্বাস্থ্য সুরক্ষা)                 | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | ক. আবেদন পত্র<br>খ. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা ও উপশাখা                         | পরিপত্র অনুযায়ী পরিবর্তিত হারে এবং ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সার্ভিস চার্জ<br><br>পরিশোধ পদ্ধতি: এককালীন/কিস্তিভিত্তিক (মুঞ্জরীপত্রের শর্তানুযায়ী) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদিসহ পরিপূর্ণ প্রস্তাব পাওয়ার ৪৫ দিবসের মধ্যে                              | সংশ্লিষ্ট শাখার বিনিয়োগ প্রধান                                                                                         |
| ৪১        | ওভারসিজ এমগ্রুয়েমেন্ট ইনভেস্টমেন্ট স্কিম (স্বপ্নযাত্রা)           | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | ক. আবেদন পত্র<br>খ. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা ও উপশাখা                         | পরিপত্র অনুযায়ী পরিবর্তিত হারে এবং ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সার্ভিস চার্জ<br><br>পরিশোধ পদ্ধতি: এককালীন/কিস্তিভিত্তিক (মুঞ্জরীপত্রের শর্তানুযায়ী) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদিসহ পরিপূর্ণ প্রস্তাব পাওয়ার ৪৫ দিবসের মধ্যে                              | সংশ্লিষ্ট শাখার বিনিয়োগ প্রধান                                                                                         |
| ৪২        | হাউজিং ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম ফর দি গভার্নমেন্ট ইমগ্রুয়ীজ (HIPGE) | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | ক. আবেদন পত্র<br>খ. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা ও উপশাখা                         | পরিপত্র অনুযায়ী পরিবর্তিত হারে এবং ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সার্ভিস চার্জ<br><br>পরিশোধ পদ্ধতি: এককালীন/কিস্তিভিত্তিক (মুঞ্জরীপত্রের শর্তানুযায়ী) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদিসহ পরিপূর্ণ প্রস্তাব পাওয়ার ৪৫ দিবসের মধ্যে                              | সংশ্লিষ্ট শাখার বিনিয়োগ প্রধান                                                                                         |
| ৪৩        | ইন্টার্নশিপ                                                        | বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের বিবিএ/এমবিএ-এর ছাত্র-ছাত্রী     | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ফরওয়ার্ডিংসহ প্রার্থীর ছবি, সকল মার্কশিট ও সিডি<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা ও উপশাখা | বিনামূল্যে                                                                                                                                                   | বছরে চারবার (জানুয়ারি, এপ্রিল, জুলাই, অক্টোবর) ৬০ দিনের প্রোগ্রামে ১৫ দিন তাত্ত্বিক ও ৪৫ দিন ব্যবহারিক | আইবিটিআরএ <a href="https://www.ibtra.com/internship-info">https://www.ibtra.com/internship-info</a><br>ফোন- ০১৯৯৮৭০৭১২১ |



| ক্রম. নং. | সেবার নাম                                          | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                                                                                                             | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি               | সেবা প্রদানের সময়সীমা                          | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                  | ৩                                                                                                                                                                                                              | ৪                                                                                                                                                                                    | ৫                                         | ৬                                               | ৭                                                                                                         |
| ৪৪        | বৃত্তি                                             | ০২ (দুই) বছর সময়সীমা। প্রতি মাসে ২০০০/- টাকা করে ও বার্ষিক ৩০০০/- টাকার বই ও আনুষঙ্গিক জিনিসপত্র কেনার জন্য                                                                                                   | জিপিএ ৫.০০ সহ এসএসসি/ দাখিল পাস প্রার্থীর ছবি, পরিবারের সদস্যসহ আয়ের সনদ ও সত্যায়িত মার্কশিট<br><b>প্রাপ্তিস্থান:</b> সকল শাখা ও উপশাখা                                            | প্রযোজ্য নয়                              | সময়সীমা ০২ বছর                                 | সিএসআর ডিপার্টমেন্ট, হেড অফিস, ঢাকা<br>www.islamibankbd.com                                               |
| ৪৫        | এসএমএস ব্যাংকিং জমা উত্তোলন হিসাবের স্থিতি ইত্যাদি | সকল ধরনের ট্রানজেকশন সম্পন্ন হওয়ার সাথে সাথে গ্রাহককে এসএমএস-এর মাধ্যমে অবহিত করা হয়                                                                                                                         | ব্যাংক হিসাব                                                                                                                                                                         | ব্যাংক নির্ধারিত ফি<br><br>*শর্ত প্রযোজ্য | তাত্ক্ষণিক                                      | সংশ্লিষ্ট শাখাপ্রধান/ ম্যানেজার অপারেশন্স/ উপ-শাখার ইনচার্জ/ এজেন্ট আউটলেট প্রধান<br>www.islamibankbd.com |
| ৪৬        | আন্তঃশাখা অনলাইন জমা ও উত্তোলন                     | হিসাবধারীগণকে হিসাব খোলার সময় ফর্ম বা যেকোনো সময় আবেদন করতে হয়<br><br>গ্রাহকগণ এই সেবার মাধ্যমে ব্যাংকের যেকোনো শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট থেকে নগদ অর্থ জমা, উত্তোলন এবং স্থানান্তর করতে পারে | ব্যাংকের হিসাবধারী অথবা জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্ট, ড্রাইভিং লাইসেন্স বা অন্য কোনো ছবিযুক্ত বৈধ পরিচয়পত্র<br><br><b>প্রাপ্তিস্থান:</b> সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট | ব্যাংক নির্ধারিত ফি<br><br>*শর্ত প্রযোজ্য | তাত্ক্ষণিক                                      | সংশ্লিষ্ট শাখাপ্রধান/ ম্যানেজার অপারেশন্স/ উপ-শাখার ইনচার্জ/ এজেন্ট আউটলেট প্রধান<br>www.islamibankbd.com |
| ৪৭        | ডেবিট কার্ড                                        | ব্যাংক অ্যাকাউন্ট খোলা ও ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন                                                                                                                                                                 | আইবিবিপিএলসি.-এর বিদ্যমান হিসাবের তথ্য<br><br><b>প্রাপ্তিস্থান:</b> সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট                                                                      | ব্যাংক নির্ধারিত ফি<br><br>*শর্ত প্রযোজ্য | তাত্ক্ষণিক/ কার্ড ডিভিশন থেকে প্রাপ্তি সাপেক্ষে | সংশ্লিষ্ট শাখাপ্রধান/ ম্যানেজার অপারেশন্স/ উপ-শাখার ইনচার্জ/ এজেন্ট আউটলেট প্রধান<br>www.islamibankbd.com |



| ক্রম. নং. | সেবার নাম                        | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                                                                         | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                                                             | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি         | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)                                                                 |
|-----------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                | ৩                                                                                                                                                                          | ৪                                                                                                                                 | ৫                                   | ৬                      | ৭                                                                                                                  |
| ৪৮        | খিদমাহ্ ক্রেডিট কার্ড            | ব্যাংকের যেকোনো শাখা ও উপশাখা এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন                                                                                                                    | খিদমাহ্ কার্ডের সার্কুলার অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান: যেকোনো শাখা ও উপশাখা                                | তফসিলে প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ | যুক্তিসংগত             | সংশ্লিষ্ট শাখাপ্রধান/<br>ম্যানেজার অপারেশন্স/<br>উপ-শাখার ইনচার্জ/<br>এজেন্ট আউটলেট প্রধান<br>www.islamibankbd.com |
| ৪৯        | পাসপোর্ট এনভোর্সমেন্ট with Card  | পাসপোর্ট ও আইবিবিপিএলসি কার্ডের অ্যাকাউন্ট                                                                                                                                 | পাসপোর্ট ও আইবিবিপিএলসি কার্ডের অ্যাকাউন্ট এবং সার্কুলার অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান: যেকোনো শাখা ও উপশাখা | ব্যাংক নির্ধারিত কোনো ফি নেই        | যুক্তিসংগত             | সংশ্লিষ্ট শাখাপ্রধান/<br>ম্যানেজার অপারেশন্স/<br>উপ-শাখার ইনচার্জ/<br>এজেন্ট আউটলেট প্রধান<br>www.islamibankbd.com |
| ৫০        | সেলফিন ডিজিটাল ওয়ালেট           | মোবাইল অ্যাপ ভিত্তিক সেবার মাধ্যমে ই-কেওয়াইসি অ্যাকাউন্ট খোলা, অর্থ গ্রহণ, ফান্ড ট্রান্সফার, মোবাইল রিচার্জ, ইউটিলিটি বিল ও স্কুল কলেজ ফি পেমেন্ট, ই-টিকেটিং ইত্যাদি সেবা | ব্যাংকের নিয়মিত গ্রাহক অথবা জাতীয় পরিচয়পত্রধারী যেকোনো নাগরিক নিজেই রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে অথবা যেকোনো শাখা ও উপশাখার মাধ্যমে  | তফসিলে প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ | তাত্ক্ষণিক             | সংশ্লিষ্ট শাখাপ্রধান/<br>ম্যানেজার অপারেশন্স/<br>উপ-শাখার ইনচার্জ/<br>এজেন্ট আউটলেট প্রধান<br>www.islamibankbd.com |
| ৫১        | কল সেন্টার ১৬২৫৯ ও +৮৮০২ ৮৩৩১০৯০ | ব্যাংকিং সেবা সকল ধরনের অনুসন্ধান, জরুরি হিসাব, কার্ড, সেলফিন, ই-ব্যাংকিং সেবা, চেক বই রিকুইজিশন ইত্যাদি                                                                   | কলভিত্তিক সেবা                                                                                                                    | তফসিলে প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ | তাত্ক্ষণিক             | Muhd. Anisur Rahman marahman@islamibankbd.com                                                                      |
| ৫২        | পিওএস মেশিন, কিউ আর কোড          | কার্ড ও সেলফিন ভিত্তিক সেবা                                                                                                                                                | ব্যাংকের সার্কুলার অনুসারে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান: যেকোনো শাখা ও উপশাখা                                          | তফসিলে প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ | যুক্তিসংগত             | সংশ্লিষ্ট শাখাপ্রধান/<br>ম্যানেজার অপারেশন্স/<br>উপ-শাখার ইনচার্জ/<br>এজেন্ট আউটলেট প্রধান<br>www.islamibankbd.com |



| ক্রম. নং. | সেবার নাম                  | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                            | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                              | সেবা প্রদানের সময়সীমা                           | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)                                                                                                     |
|-----------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                          | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ৪                                                                                                                                                                                | ৫                                                                                                                                                        | ৬                                                | ৭                                                                                                                                                      |
| ৫৩        | স্মার্ট পার্কিং (ডিএনসিসি) | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন এর অন স্ট্রিট পার্কিং সেবার ফি প্রদানের জন্য এটি ডিএনসিসি স্মার্ট পার্কিং কার্ড নামের একটি প্রিপেইড কার্ড ভিত্তিক সেবা                                                                                                                                                                                                                      | জাতীয় পরিচয়পত্র এর কপি ও এক কপি ছবিসহ গিয়ে ডিএনসিসি ওয়ার্ডেনের কাছ থেকে অথবা ইসলামী ব্যাংকের গুলশান, গুলশান সার্কেল-১ ও বনানী শাখা থেকে এই কার্ডটি তাৎক্ষণিক সংগ্রহ করা যাবে | ২৩০ টাকা (ভ্যাটসংযুক্ত) কার্ড ইস্যু ফি<br><br>এছাড়া পার্কিং-এর জন্য ঘণ্টা হিসেবে ডিএনসিসি ওয়ার্ডেন-এর কাছে থাকা POS মেশিনের মাধ্যমে ফি পরিশোধ করতে হবে | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | ইসলামী ব্যাংকের গুলশান, গুলশান সার্কেল-১ ও বনানী শাখার শাখাপ্রধান ও ম্যানেজার অপারেশন্স <a href="http://www.islamibankbd.com">www.islamibankbd.com</a> |
| ৫৪        | ঝটপট মার্চেন্ট অনবোর্ডিং   | কুইক মার্চেন্ট অনবোর্ডিং সার্ভিসে গ্রাহকের জাতীয় পরিচয়পত্র ও ছবি আপলোড করে ইসলামী ব্যাংকে পারসোনাল রিটেইল অ্যাকাউন্ট খুলতে পারবেন এবং ব্যাংক কর্মকর্তার সহায়তায় সেলফিন অ্যাপে বাংলা কিউআর কোড জেনারেট করে ব্যবসায়িক লেনদেন করতে পারবেন<br><br>বাংলা কিউআর কোড-এর মাধ্যমে ইসলামী ব্যাংকসহ অন্যান্য ব্যাংকের অ্যাপ, বিকাশ, উপায় ইত্যাদি থেকেও পেমেন্ট নেওয়া যাবে | ব্যাংকের সার্কুলার অনুসারে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র<br><br><b>প্রাপ্তিস্থান:</b><br>যেকোনো শাখা ও উপশাখা                                                                               | শর্ত প্রযোজ্য                                                                                                                                            | প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক | সংশ্লিষ্ট শাখাপ্রধান/ ম্যানেজার অপারেশন্স/ উপ-শাখার ইনচার্জ/ এজেন্ট আউটলেট প্রধান <a href="http://www.islamibankbd.com">www.islamibankbd.com</a>       |



## ২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম                | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                       | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                     | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)            |
|--------|--------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ১      | ২                        | ৩                                                        | ৪                                                                                         | ৫                             | ৬                      | ৭                                                             |
| ১      | এ-চালান                  | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভার্সুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত ফি           | তাৎক্ষণিক              | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার<br>অপারেশন্স<br>www.islamib<br>ankbd.com |
| ২      | ইউটিলিটি বিল             | ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন | সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস<br>প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও ভার্সুয়াল মাধ্যম | ব্যাংক নির্ধারিত ফি           | তাৎক্ষণিক              | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার<br>অপারেশন্স<br>www.islamib<br>ankbd.com |
| ৩      | ইজিপি                    | ইলেকট্রনিক                                               | টেন্ডার আহ্বানকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক                                            | ব্যাংক নির্ধারিত ফি           | তাৎক্ষণিক              | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার<br>অপারেশন্স<br>www.islamib<br>ankbd.com |
| ৪      | করপোরেট সুবিধা           | কার্ড, ই-কমার্স অ্যাপস                                   | আইবিবিপিএলসি. কার্ড, সেলফিন, আই-ব্যাংকিং                                                  | ব্যাংক নির্ধারিত ফি           | তাৎক্ষণিক              | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার<br>অপারেশন্স<br>www.islamib<br>ankbd.com |
| ৫      | করপোরেট বেতন             | সেলফিন, এমক্যাশ, ইসলামী ব্যাংকের হিসাব                   | এনআইডিসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস                                                              | চুক্তি মোতাবেক                | তাৎক্ষণিক              | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার<br>অপারেশন্স<br>www.islamib<br>ankbd.com |
| ৬      | ছাত্রদের বেতন/ ফি প্রদান | সেলফিন, এমক্যাশ, ইসলামী ব্যাংকের হিসাব                   | সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস                                                                       | চুক্তি মোতাবেক                | তাৎক্ষণিক              | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার<br>অপারেশন্স<br>www.islamib<br>ankbd.com |



### ৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম                                                 | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                          | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান                             | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                        | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল)     |
|--------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ১      | ২                                                         | ৩                                                                                           | ৪                                                                | ৫                             | ৬                                                             | ৭                                                      |
| ১      | পণ্য, সেবা ও কাজ ক্রয়                                    | দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে                                                                   | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন আবেদনপত্র ক্রয় ও দরপত্র বিজ্ঞপ্তি | প্রযোজ্য নয়                  | প্রযোজ্য নয়                                                  | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ২      | নতুন শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট, এটিএম/সিআরএম বুথ স্থাপন | ব্যাংকের প্রয়োজন ও বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদন সাপেক্ষে                                      | জরিপ প্রতিবেদন জমাদান, প্রস্তাবিত ভাড়া ও ভরন মালিকের প্রস্তাব   | প্রযোজ্য নয়                  | প্রযোজ্য নয়                                                  | শাখাপ্রধান/ম্যানেজার অপারেশন্স<br>www.islamibankbd.com |
| ৩      | ডে-কেয়ার সেবা                                            | ৬ মাস থেকে ৬ বছর বয়সী শিশুদের জন্য শিক্ষা, খেলাধুলা, ভিডিও এবং টিভি                        | প্রতিষ্ঠানে কর্মরত অভিভাবকদের ছবি ও চাকুরির প্রমাণপত্র           | প্রতি মাসে ২৫০০/-             | অফিস শুরু এক ঘণ্টা আগে, অফিস শেষের এক ঘণ্টা পর পর্যন্ত        | আল আমিন সেন্টার ২৫/এ/১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা   |
| ৪      | গ্রীন ব্যাংকিং                                            | গ্রীন ব্যাংকিং প্রকল্প, অফিস অভ্যন্তরে পুনর্ব্যবহার, গ্রীন ট্রান্সফরমেশন ফান্ড।             | আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার ও ব্যাংকিং-এ পরিবেশবান্ধব অনুশীলন      | প্রযোজ্য নয়                  | ১০% কাগজ কম ব্যবহার এবং বিদ্যুৎ গ্যাস, পানির ব্যবহার ৫% কমানো | গ্রীন ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট                            |
| ৫      | সিএসআর                                                    | কোভিড-১৯ সময়ে স্বাস্থ্য বিষয়ক প্রোগ্রাম, শিক্ষা, খেলাধুলা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম | বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী                             | প্রযোজ্য নয়                  | প্রযোজ্য নয়                                                  | সিএসআর ডিপার্টমেন্ট<br>www.islamibankbd.com            |

## সেবা প্রত্যাশীগণের করণীয়

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|
| ক.     | প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ আবেদন জমা       |
| খ.     | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি অনুযায়ী যথাযথ প্রক্রিয়ায় সেবামূল্য পরিশোধ করা |
| গ.     | মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা                                   |
| ঘ.     | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা                     |
| ঙ.     | অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা                                                    |

প্রতিশ্রুত সেবা না পেলে করণীয়:

সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তির মান সন্তোষজনক না হলে সেবা প্রত্যাশীগণের করণীয়

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                                 | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                                                                                                                                                              | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                   | নিরুত্তির সময়        |
|--------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে                  | ক. শাখা পর্যায়ের সেবা প্রাপ্তি<br>ডেস্ক<br>খ. জোন পর্যায়ের সেবা প্রাপ্তি<br>সেল                                                                                                    | সংশ্লিষ্ট শাখা ও জোন                                                                                               | সম্ভাব্য দ্রুততম সময় |
| ২.     | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | সংশ্লিষ্ট শাখা ও জোন প্রধান                                                                                                                                                          | সংশ্লিষ্ট শাখা ও জোন অফিস                                                                                          | সম্ভাব্য দ্রুততম সময় |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে             | ড. মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন<br>ডিএমডি ও ফোকাল পয়েন্ট<br>অফিসার<br>মোবাইল নং<br>০১৩২৯৭২৯৪৯৪<br>মোঃ আখতার হোসেন<br>ইভিপি<br>বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট<br>অফিসার<br>মোবাইল নং<br>০১৭১৩৪২৫৯৩৮ | <a href="http://www.islamibankbd.com/complaint-management-cell">www.islamibankbd.com/complaint-management-cell</a> | সর্বোচ্চ ৪৫ দিন       |



## ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ পিএলসি | শরি'র অধিহ নোজায়েক পরিগলিত

### প্রধান কার্যালয়

ইসলামী ব্যাংক টাওয়ার, ৪০ দিলকুশা, বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

ফোন: পিএবিএক্স (৮৮-০২) ২২৩৩৮৪৮১৬, ২২৩৩৮৩০৪০

কল সেন্টার: +৮৮-৮৩৩১০৯০ অথবা ১৬২৫৯

ই-মেইল: [info@islamibankbd.com](mailto:info@islamibankbd.com), ওয়েবসাইট: [www.islamibankbd.com](http://www.islamibankbd.com)

সুইফট: IBBLBDDH

ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ পিএলসি. কর্তৃক প্রকাশিত: মে ২০২৪

Prepared By: Branches Control Division